
1. 目的.....	5
2. 适用范围.....	5
3. 术语和缩写.....	5
4. 职责.....	5
5. 系统功能与流程说明.....	5
1. 系统功能.....	5
2. 流程说明.....	5
6. 网上办事大厅使用说明.....	5
6.1. 用户注册.....	5
1.1.1 功能简介.....	5
1.1.2 注册.....	6
6.2. 登陆系统.....	7
1.1.3 功能简介.....	7
1.1.4 登录系统.....	8
6.3. 个人与企业绑定.....	8
1.1.5 功能简介.....	8
1.1.6 申请加入.....	9
1.1.7 撤销申请.....	10
1.1.8 同意申请.....	11
6.4. 在线申办.....	12

1.1.9 功能简介.....	12
1.1.10 在线办理.....	12
6.5. 企业代理申请.....	17
1.1.11 功能简介.....	17
1.1.12 申请委托.....	17
1.1.13 处理委托.....	18
6.6. 在线预约.....	19
1.1.14 功能简介.....	19
1.1.15 预约发起.....	19
1.1.16 预约改期.....	23
1.1.17 预约取消.....	23

1. 目的

通过本文档指导法律服务需求者、法律服务提供者使用本系统的各项功能。

2. 适用范围

该系统主要面向司法行政机关的相关人员。

律师或者律所从”广东省网上办事大厅”发起申请业务,司法行政机关的相关人员在”广东律师管理平台”对申请的业务进行审批处理。

3. 术语和缩写

无

4. 职责

角色	职责
律师/律所	在“网上办事大厅”发起申请业务

5. 系统功能与流程说明

1. 系统功能

2. 流程说明

6. 网上办事大厅使用说明

6.1. 用户注册

1.1.1 功能简介

用户注册即个人用户(律师)和企业用户(律师事务所)完成用户账户的注册过程,完成用

户注册的用户, 只有完成用户注册, 才能办理各种申请业务, 没有完成账户注册将无法在网上办事大厅系统办理各种业务.

1.1.2 注册

点击“用户注册”跳转到 12348 广东省公共法律服务大厅的注册界面, 勾选“我是法律专业机构或从业人员, 我想参与提供法律服务”(下图), 选择所需要注册的注册类型, 根据注册界面所提示的输入要求, 输入对应的数据提交之后, 即可注册用户成功。

用户注册 请务必填写完整您个人的真实有效的信息，以便我们在为您提供服务同时可以方便的联系到您！

1. 填写帐号信息
2. 完成注册

* 用户名：

* 密码：

* 确认密码：

我是法律专业机构或从业人员，我想参与提供法律服务 勾选后若注册成功即成为法律提供者

注册用户类型： 个人用户 机构用户

* 用户类型：
 律师 公证员 人民调解员 司法鉴定人
 通过司法考试尚未执业人员 律师实习人员
 我已阅读《法律顾问服务条款》，并同意成为网上法律顾问。

* 真实姓名：

* 身份证号：

昵称：

办公电话：

传真：

邮箱：

网址：

* 所在区域：

所在住址：

* 图片验证码： 

* 手机号码：

* 手机动态码：

我已阅读并接受 [服务内容](#)及[使用须知](#) 条款

6.2. 登陆系统

1.1.3 功能简介

登录界面是进入网上办事大厅个人中心的入口，用户必须输入正确账号、密码才能进入

该系统。

1.1.4 登录系统

输入系统访问地址:<http://wsbs.gdsf.gov.cn>, 加载完成后, 在系统右侧的用户登录块, 输入对应的信息, 点击登录按钮即可登录成功。如下图。



6.3. 个人与企业绑定

1.1.5 功能简介

对于个人(律师),如果需要在网上办事大厅系统中申请各种业务,就必须使个人(律师)首先隶属于某一律师事务所(企业),而后才能申请各种业务;如果没有建

立对应关系,个人(律师)是无法在网上办事大厅系统中进行业务申请。

1.1.6 申请加入

1 在个人中心账号管理模块下，点击“扩展信息”，打开界面之后选择“企业信息”页签，点击“加入企业”按钮。



2 进入“企业信息”界面之后，点击【搜索】按钮，查询所加入的企业，点击【申请加入】，根据页面所提示额内容，确认之后即可申请成功。



1.1.7 撤销申请

申请成功，可在企业信息界面查看申请目前所对应的处理状态，如若想撤销此申请，点击【撤销申请】按钮，即可撤销成功，撤销成功之后，可从新申请加入其他的企业。



1.1.8 同意申请

企业用户登陆之后，查看相应的消息，点击“标题”进入消息详细界面之后，在界面点击选择【同意】按钮，及同意个人用户绑定成功。



6.4. 在线申办

1.1.9 功能简介

提供个人(律师)或企业(律师事务所)通过网上办事大厅申请业务

The screenshot displays a web interface for online application. At the top, there is a search bar labeled '按服务事项名称查找' (Search by service item name) with a magnifying glass icon. Below the search bar is a vertical navigation menu on the left with icons and labels for '律师管理' (Lawyer Management), '公证管理' (Notary Management), '司法鉴定' (Judicial Identification), '仲裁登记' (Arbitration Registration), '司法考试' (Judicial Examination), and '法律援助' (Legal Aid). The main content area lists several service items, each with a '在线办理' (Online Application) link. The items are:

- 律师事务所设立许可** (Law Firm Establishment License): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏
- 律师事务所分所设立许可** (Law Firm Branch Establishment License): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏
- 律师事务所(分所)名称变更审核** (Law Firm (Branch) Name Change Review): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏
- 在线申办业务列表** (Online Application Business List) - highlighted in red
- 律师事务所组织形式变更审核** (Law Firm Organization Form Change Review): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏
- 律师事务所章程、合伙协议变更审核** (Law Firm Charter, Partnership Agreement Change Review): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏
- 律师事务所负责人变更审核** (Law Firm Responsible Person Change Review): 办事指南 | 在线办理 | 表格下载 | 进度查询 | 结果查询 | 收藏

At the bottom right of the main content area, there is a link labeled '更多 >>' (More >>).

1.1.10 在线办理

- 1.个人用户(已经与企业建立对应关系)/企业用户使用账号, 密码登录网上办事大厅.
- 2.如果当前位于个人中心(企业中心),点击”返回大厅首页”;如果当前在服务大厅首页,则直接转到步骤 3.



3.在页面左侧列表选择服务事项大类.在服务事项大类中找到对应的服务事项.点击【在线办理】，即可开始办理该项业务.



4.根据页面所给出的提示，填写”律师事务设立许可”资料.

1、填写资料信息 **申请的三个阶段** 2、确认 3、提交/打印

填表说明：
无 **表单填写说明**

1 律师事务所设立许可(... -> 2 律师事务所设立许可 (...-> 3 律师事务所设立许可(... -> **申请所需要填写的表单**

律师事务所设立许可(律师所基本信息)

* 拟定中文名称：

* 中文简称：

* 简称拼音：

* 英文名称：

* 组织形式：

* 资金总额(万/人民币)： 万元

* 省：

* 地市：

* 县区：

* 住所地址：

* 邮编：

* 办公面积： 平方米

* 办公场所性质：

* 办公场所原用途：

* 办公电话：

传真：

E-mail：

主页网址：

5.确认填写的相关资料信息及附件.

1、填写资料信息 **2、确认** 3、提交/打印

1 律师事务所设立许可(...)

律师事务所设立许可(律师所基本信息)

拟定中文名称：东圃律师事务所
 中文简称：aaaa
 简称拼音：aaaaa
 英文名称：aaaaa
 组织形式：普通合伙
 资金总额(万/人民币)：5000
 省：广东省
 地市：广州市
 县区：天河区
 住所地址：壬丰大厦
 邮编：510510
 办公面积：2000
 办公场所性质：租赁
 办公场所原用途：综合楼
 办公电话：02099992999
 传真：02099992999
 E-mail：hangjiang@163.com
 主页网址：www.hangjiang.com

受理机构
 律师工作管理处

[上一步] [提交]

6.如果需要修改,点击页面底部的”修改表单”按钮进行信息修改,修改完毕后再进行提交.

所属户籍_县区：
 申请人员类型：专职且离岗退养人员
 人事档案存放地：广州人才市场
 人事档案号：123456
 外语语种(1)：阿布哈兹语
 水平(1)：四级
 外语语种(2)：阿布哈兹语
 水平(2)：四级

受理机构
 律师工作管理处

[上一步] [**修改表单**] [暂 存] [提 交]

暂存,暂时保存在本地,不提交给受理单位

提交,将所填写的资料信息提交给受理部门

点击修改表单,可修改提交的信息

7 点击【提交】按钮,则申请提交成功。在提交成功界面点击【进入企业中心】按钮。



8.在”个人中心”查看该申请,可看到该申请的申请进度并可以对申请做各种操作.

返回大厅首页
欢迎 广东韩江律师事务所 您有 20 条最新消息
退出

企业中心

申请中心

- > 我要申请
- > 暂存申请(0)
- > 申请中(8)
- > 已结束申请
- > 个人申请处理(0)
- > 我的委托
- > 电子材料库

预约中心

咨询中心

消息中心

人员管理

账号管理

律师管理系统

最新消息

- 1 蒲佳妮已退出企业!
- 2 蒲佳妮申请加入企业!
- 3 蒲佳妮已退出企业!

查询
清空

申请编号	服务事项	申请状态	申请日期	代理	操作
111116072802293	律师事务所设立许可	待受理	2016-07-28		[查看]
111116072602207	律师事务所负责人变更审核	待受理	2016-07-26		[查看]
111116072602206	律师事务所分所负责人变更审核	待受理	2016-07-26		[查看]
111116072602205	律师事务所地址变更业务【律师事务所(分所)住所变更审核】	待受理	2016-07-26		[查看]
111116072602204	律师事务所地址变更业务【律师事务所(分所)住所变更审核】	待受理	2016-07-26		[查看]
111116072602203	律师事务所(分所)名称变更审核	待受理	2016-07-26		[查看]
111116072602202	律师事务所分所设立许可	审批中	2016-07-26		[查看]
111116072602194	律师事务所设立许可	审批中	2016-07-26		[查看]

首页
上一页
1
下一页
尾页

6.5. 企业代理申请

1.1.11 功能简介

个人申请委托，企业同意之后，企业可以帮个人代理申请业务

1.1.12 申请委托

1 个人用户在个人中心，在我的委托模块下面点击【发起委托】按钮



2 进入发起委托界面之后，根据页面所提示的，输入对应的数据，点击【保存】按钮，委托即可发起成功。



1.1.13 处理委托

1 企业登录之后，在个人中心的我的委托，处理个人用户所发起的委托，点击【处

理】按钮，及接受委托成功，

2 点击【查看】按钮，可查看此委托的具体情况，

3 点击【退回】按钮，即可回退此委托。

委托人	开始时间	结束时间	委托状态	操作
蒲佳妮	2016-07-28	2016-07-31	待确定	[查看] [处理] [退回]
蒲佳妮	2016-07-16	2016-07-19	已同意(已过期)	[查看]
蒲佳妮	2016-07-15	2016-07-15	已同意(已过期)	[查看]

6.6. 在线预约

1.1.14 功能简介

在线预约有两种模式，一种是预约发起之后直接生效，无需后台管理受理。另外一种，预约发起之后需要经过管理员受理通过之后生效。但是两种预约发起的方式基本一致。

1.1.15 预约发起

1.在预约服务界面，选择对应的预约服务事项，点击进入预约发起界面



2.根据页面所给出的提示，输入填写预约内容。



3.确认预约内容

1 预约事项及所带材料
→ 2 选择预约窗口
→ 3 选择预约时间
→ 4 确认信息

💡 请检查您输入的预约内容，确认后提交

提交预约

预约事项： 律师管理预约（确认受理生效）

预约窗口： 律师工作管理处(律管管理)窗口

预约时间： 2016-08-04 14:00 - 16:00

材料名称（带*为必须材料）
1、《律师执业证呈报表》
法律职业资格证书副本或律师资格证书
2、《律师执业登记表》
居民身份证
3、《承诺书》
未受过刑事处罚（过失犯罪的除外）证明
* 户口簿复印件
有效的集中培训结业证书复印件
* 《广东省申请律师执业人员实习考核登记表》
所在单位人事部门同意申请人兼职律师执业证明
资格证复印件
聘用合同
保险清单

上一步
提交预约

4.如若需要修改预约内容，可点击【上一步】按钮，对预约内容进行相应的修改。

5.点击【提交预约】，即可预约成功。在预约成功界面点击【进入个人中心】，进入个人中心

返回大厅首页 预约服务筛选 >> 律师管理预约 (确认受理生效) >> 预约提示

预约受理中...

请牢记您的预约编号:**311607290000593**

一 您的预约已提交,我们工作人员将对您的预约做出受理或不予受理决定,请密切关注该预约的受理状态。(不需提件模式)

二 您的预约已提交,请将相关纸质证明材料送达律师工作管理处(律管管理)窗口办事窗口。我们工作人员将对您的预约做出受理或不予受理决定,请密切关注该预约的受理状态。你可继续通过本厅预约递件。(直接提件模式)

三 您的预约已提交,我们工作人员将您的预约信息进行初审,如初审通过,将通知您提交相关纸质证明材料,请密切关注该预约的初审状态。(初审通过提件模式)

[返回首页](#)
[进入个人中心](#)
[关闭](#)

6.在个人中心,可查看到已经成功发起的预约。

返回大厅首页 欢迎 蒲佳妮 您有 2 条最新消息 退出

个人中心

- 申请中心
- 预约中心
 - 我要预约
 - 待处理预约(5)
 - 已处理预约
- 咨询中心
- 消息中心
- 账号管理
- 律师管理系统

预约信息

预约编号	服务事项名称	窗口名称	状态	预约时间
311607290000593	律师管理预约 (确认受理生效)	律师工作管理处 (律管管理)窗口	待确认	2016-08-04 14:00-16:00
311607290000588	律师管理预约 (确认受理生效)	律师工作管理处 (律管管理)窗口	待处理	2016-08-04 14:00-16:00
311607290000586	律师管理预约 (确认受理生效)	律师工作管理处 (律管管理)窗口	待确认(改期)	2016-08-02 14:00-16:00
311607280000569	律师管理预约 (确认受理生效)	律师工作管理处 (律管管理)窗口	待确认	2016-08-04 14:00-16:00
311607280000568	律师管理预约 (确认受理生效)	律师工作管理处 (执照)窗口	待确认	2016-08-04 14:00-16:00

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

1 您已成功加入广东韩江...
 2 广东韩江律师事务所企...
[更多>>](#)

1.1.16 预约改期

改期前提条件，目前预约的时间，与当前的时间间隔必须大约两天，才有改期的操作。预约改期生效有两种方式，一种是受理前改期直接生效，一种是受理后改期经后台处理人同意后生效。

1. 点击【改期】按钮，进入改期界面后，选择对应需要改期的日期，即可改期成功。



1.1.17 预约取消

只有需要受理生效的预约，未受理前才有取消预约的功能，点击【取消预约】，即可取消此预约成功。

返回大厅首页
欢迎 蔺佳妮 您有 2 条最新消息
退出

个人中心

申请中心

预约中心

- > 我要预约
- > 待处理预约(6)
- > 已处理预约

咨询中心

消息中心

账号管理

律师管理系统

最新消息

- 1 您已成功加入广东韩江...
- 2 广东韩江律师事务所企...

[更多>>](#)

预约详细信息

预约编号： 311607290000598

预约服务事项： 律师管理预约（确认受理生效）

预约状态： 待确认

预约时间： 2016-08-03 10:30 - 11:00

预约窗口： 司法鉴定工作管理处(考试)窗口

窗口电话： 88890168

窗口地址： 广东省广州市越秀区168号

交通指南：

查看关联申请
取消预约
改期

7. 律师管理系统使用说明

6.7. 补充调查材料

1.1.17.1 功能简介

查看、查询被管理机关发起调查的材料，从新上传符合的新材料。

	业务申请编号&事项名称	申请人	申请时间	审批状态	发起调查日期	调查时限	调查原因	操作
<input type="checkbox"/>	[111116082302108]律师事务所(分所)执业许可证补证、换证审核	广州美国特普朗律师事务所	2016-08-23	审批中	2016-08-24 10:59:30	1	第三个是大法官	补充调查材料
<input type="checkbox"/>	[111116082302108]律师事务所(分所)执业许可证补证、换证审核	广州美国特普朗律师事务所	2016-08-23	审批中	2016-08-24 10:21:18	1	的鬼地方	补充调查材料
<input type="checkbox"/>	[111116082302108]律师事务所(分所)执业许可证补证、换证审核	广州美国特普朗律师事务所	2016-08-23	审批中	2016-08-24 09:42:11	2	大富大贵的	补充调查材料
<input type="checkbox"/>	[111116071202020]律师事务所省外派驻省内业务【增加派驻律师审核】	广州美国特普朗律师事务所	2016-07-12	办结	2016-07-12 16:34:02	6	1	补充调查材料

1.1.17.2 补充调查材料

1、点击“补充调查材料”，进入补充界面，根据页面所提示的信息，上传对应的材料，（ps:超过调查时限之后不再有【上传】按钮）。



6.8. 律所名称预核准通知书

1.1.17.3 功能简介

查看由管理员已经审核的通过后，发来的名称预核准通知书，根据通知书上审核通过的名称，可申请律师设立、以及名称变更。

1.1.17.4 打印

1、点击【打印】按钮，可打印名称预核准通知书。



6.9. 数据更正管理

1.1.17.5 功能简介

数据更正分为两种情况，一种是本所发起的数据更正，另一种是管理机关发起的数据更正，当本所的基本信息和人员信息，相应的信息需要修改时，根据系统所配置的修改权限，从而来判断修改是否直接生效还是需要审批才能生效。

1.1.17.6 更正、查看

- 1、在“提醒我更正”页签，在更正记录操作列，点击【修改】，进入修改界面，对修改项进行修改，点击【提交】按钮，即可修改成功。
- 2、点击【查看】按钮，可更正当前更正项审核过程



6.10. 机构管理

1.1.17.7 功能简介

在机构管理菜单模块下，可查看本所的基本信息，点击标题或者修改按钮，可进入律所详细界面，在详细界面点击修改按钮，可修改对应的信息项，根据系统所配置的修改权限，从而来判断修改是否直接生效还是需要审批才能生效。在”数据更正“菜单，可查看数据更正审核情况。



1.1.17.8 修改

1、在机构管理界面，点击【修改】按钮，进入律师信息界面，点击【修改】按钮，可修改对应的信息项，根据系统所配置的修改权限，从而来判断修改是否

直接生效还是需要审批才能生效

律所信息

广东韩江律师事务所

基本信息 修改

最新考核情况: 2012合格	类型: 一般所	
机构名称: 广东韩江律师事务所	中文简称: 韩江	简称拼音: han jiang
英文名称: Guangdong Hanjiang Lawyer Office	组织形式: 普通合伙	主管机关: 广州市南沙区司法局
状态: 正常执业	负责人: 陈天德	资金总额(设立金额):
成立日期: 2001-07-27	执业证号: 24405200110114272	发证日期:
档案号:	批准文号: 粤司函[2001]307号	电话: 0754-8884425
E-mail: hanjianglawyer@tom.com	邮编: 515041	传真: 0754-8884427
住所地址: 广东省广州市南沙区金沙滩122号中信大厦702房		
办公面积:	办公场所性质:	办公场所原用途:
主页网址:		
备注:		

律所人员

6. 11. 人员管理

1.1.18 实习人员

1.1.18.1 功能简介

管理该律所下的实习人员，提供对实习人员的查询、查看、修改数据等操作。

实习人员管理

姓名 实习证号

姓名	性别	年龄	实习证号	资格证号	实习开始时间	状态	操作
吴菲儿	男	25	1901166110091	20160707151201	2016-07-17	正常实习	<input type="button" value="修改"/>
何美君	男	29	1901166110085	201607080953002	2016-07-09	正常实习	<input type="button" value="修改"/>
周西玛	女	26	1901166210083	201607071413	2016-07-01	正常实习	<input type="button" value="修改"/>
李子恒	男	28	1901166110084	201607080942001	2016-07-08	正常实习	<input type="button" value="修改"/>

1.1.18.2 修改

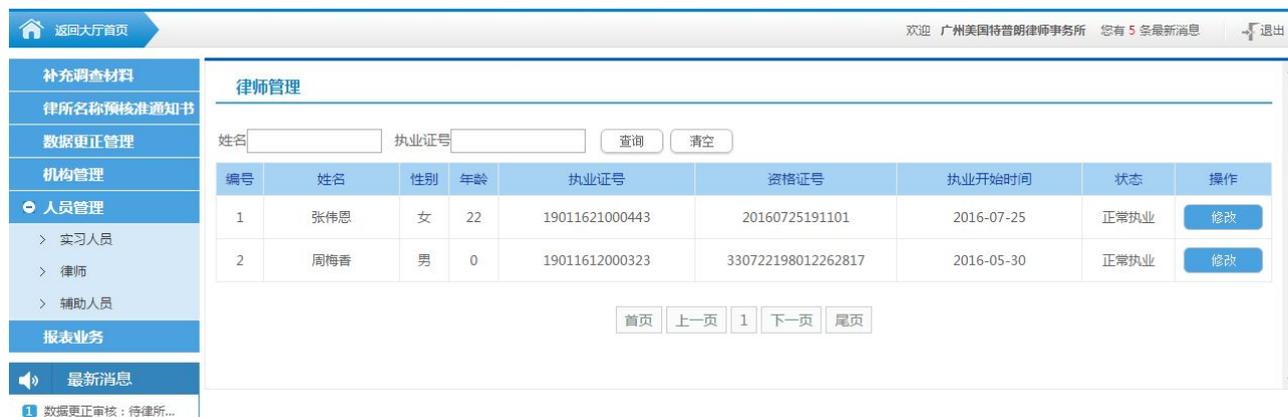
在实习人员管理界面，点击【修改】按钮，进入“修改人员信息”界面，在界

面点击【修改】按钮，可修改对应的信息项，根据系统所配置的修改权限，从而来判断修改是否直接生效还是需要审批才能生效。



1.1.19 律师

管理该律所下的律师，提供对律师的查询、查看、修改数据等操作。



1.1.19.1 修改

在律师管理界面，点击【修改】按钮，进入“修改人员信息”界面，在界面点击【修改】按钮，可修改对应的信息项，根据系统所配置的修改权限，从而来判断修改是否直接生效还是需要审批才能生效。

修改人员信息
✕

律师信息
» 快捷菜单

张伟恩

基本信息 [修改]

姓名: 张伟恩	曾用名: 张伟恩	
英文名: Zhang Weien	身份证号: 520330199309128668	
出生日期: 1993-09-12	性别: 女	
民族: 汉族	政治面貌: 民进会员	
资格证书编号: 20160725191101	何地取得: 广东省	
实习律所名称: 广州美国特雷明律师事务所	实习状态: 正常执业	指导律师名称:
实习证号: 19011621000443	指导律师执业证号:	地区:
实习类别: 专职	兼职单位:	人员类型: 律师
实习证号: 19011621000443	实习开始时间:	实习结束时间:
广东首次执业时间: 2016-07-25 审核中	证件获取时间: 2016-07-26	执业证流水号:
户籍地: 广东省江门市恩平市	人事档案所在地: 广西 审核中	人事档案号:
工作电话: 0750-88245566	手机号码: 18891006123	E-mail:
最高学历: 研究生教育	取得资格时间: 2016-06-27	

1.1.20 辅助人员

1.1.20.1 功能简介

管理该律所下的辅助人员，提供对辅助人员的查询、查看、删除数据等操作。

补充调查材料
辅助人员管理

律所名称预核准通知书

数据更正管理

机构管理

人员管理

> 实习人员

> 律师

> 辅助人员

报表业务

🔊 最新消息

1 数据更正审核: 待律所...

2 数据更正审核: 待律所...

姓名 身份证号 [查询] [清空]

新增

编号	姓名	身份证号码	性别	年龄	联系电话	操作
1	武大郎	320811198110013640	女	无	18891006123	删除
2	马洪果	410211197901050514	男	无	无	删除
3	周川轩	440823198803253818	男	无	18891006123	删除

首页
上一页
1
下一页
尾页

1.1.20.2 新增、删除

1、在辅助人员管理界面，点击【新增】按钮，进入新增辅助人员界面，在界面根据所提示，填写完对应的信息项，点击【保存】按钮，即可新增成功。

新增辅助人员信息

姓名 *	<input type="text"/>	曾用名	<input type="text"/>	所在机构 *	广州美国特普律师事务所
身份证号码 *	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>	性别 *	<input type="text"/>
民族 *	请选择	政治面貌 *	请选择	最高学历 *	请选择
户籍地 *	请选择	资格证编号 *	<input type="text"/>	何地取得 *	<input type="text"/>
取得资格时间 *	<input type="text"/>	手机号码	<input type="text"/>	工作电话	<input type="text"/>
辅助人员类型 *	请选择	人事档案号	<input type="text"/>	人事档案所在地	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>				
备注	<input type="text"/>				

保存 取消

2、点击【删除】按钮，即可删除对应的辅助人员。

6.12. 报表业务

1.1.20.3 功能简介

报表业务用于统计本系统当中的执业律师、执业律所等相关信息，由下级上报至管理机关，提供了新增、修改、删除等操作。

1.1.20.4 新增、删除

1) 在报表页面点击【新增】按钮，进入新增报表业务界面，在界面中选择报表类型和统计时间，点击【确定】按钮即可新增一条报表业务。

2) 点击【删除】按钮，即可删除对应的报表，已上报的报表无法进行删除操作，需申请撤回成功之后、或者上级退回相应的报表，即可进行删除



1.1.20.5 上报、导出

1) 新增报表之后，填写“执业律师统计表”等相应的统计表，按照界面相应的提示，填写每个输入项，待 5 个统计表全部填写完成之后，点击【上报】按钮，即可上报至上级管理单位。上报成功的报表无法进行相应的修改。

2) 点击【导出 Excel】，可导出对应的报表。



1.1.20.6 申请撤回

当所填写的报表需要进行相应的修改时，点击【申请撤回】按钮，待上级管理单位同意撤回之后，即可进行相应的修改以及删除操作。

报表业务

报表类型： 全部 全部 全部 查询

新增 上报 申请撤回 删除 导出EXCEL

<input type="checkbox"/>	报表类型	统计时间范围	创建时间	执业律师统计 表	律师执业机构 统计表	律师辅助人员 统计表	律师业务统计 表(一)	律师业务统计 表(二)	状态	操作
<input type="checkbox"/>	半年报	2016年01-06月	2016-08-18 11:08:39	查看	申请撤回中	撤回中				

首页 上一页 1 下一页 尾页