

广东省律师协会信息化一体平台  
律师出庭服装订购系统  
(操作指引)

建设单位：广东省律师协会

2024年3月

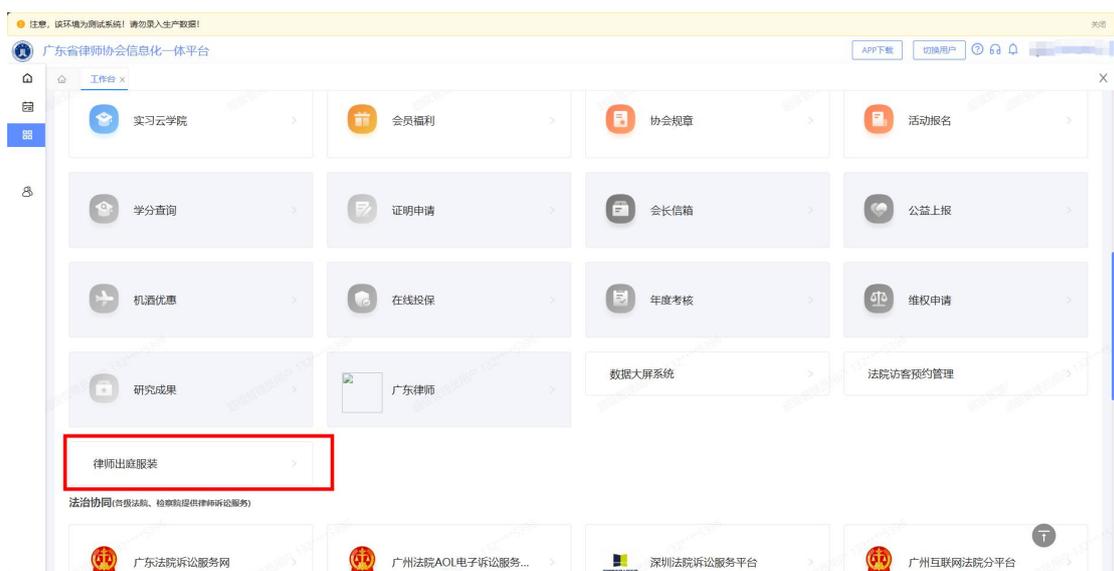
## 一、系统登录

律所与协会用户登录广东省律师协会信息化一体平台。地址：  
<https://lawyermine.org.cn/>



进入一体平台后，点击左侧导航菜单“工作台”后，进入到工作台页面，点击“律师出庭服装”按钮进入本系统。

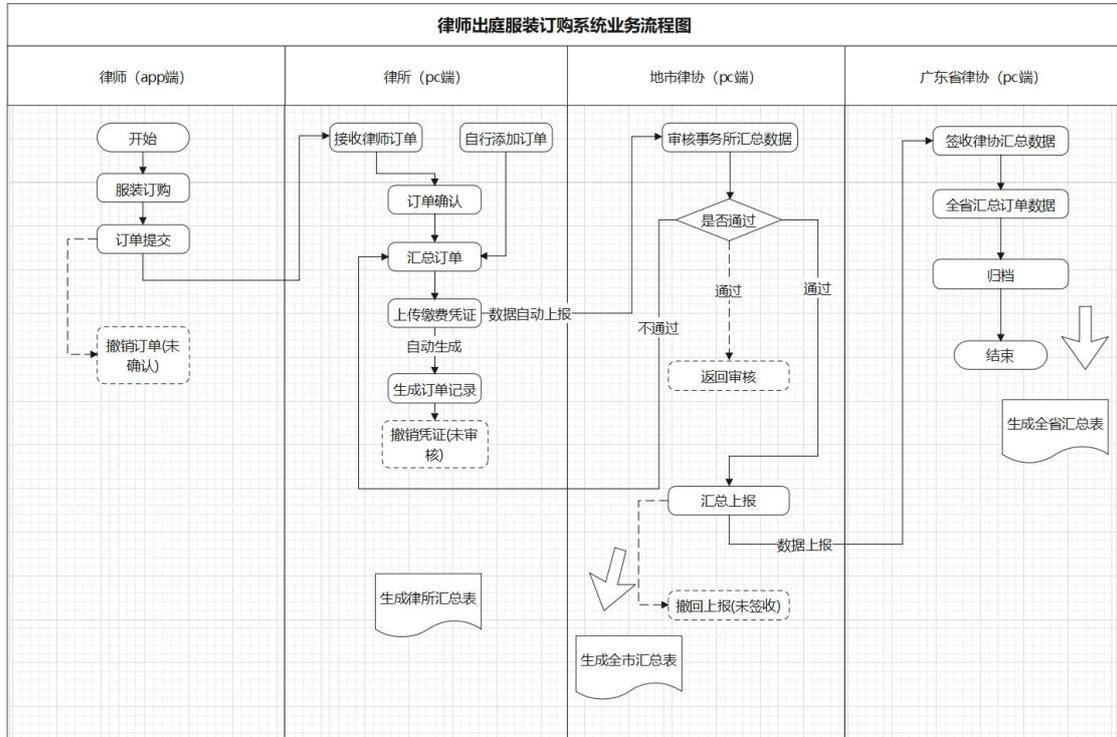
如下图所示：



律师用户登录律满意后点击“出庭服装订购”进入系统



## 二、律师出庭服装订购流程图



## 三、律师出庭服装订购

### 2.1. 系统首页

用户进入律师出庭服装订购系统后，首页主要用于展示待提交、已提交以及已确认的订购申请。

如下图所示：



## 2.2. 订购服装

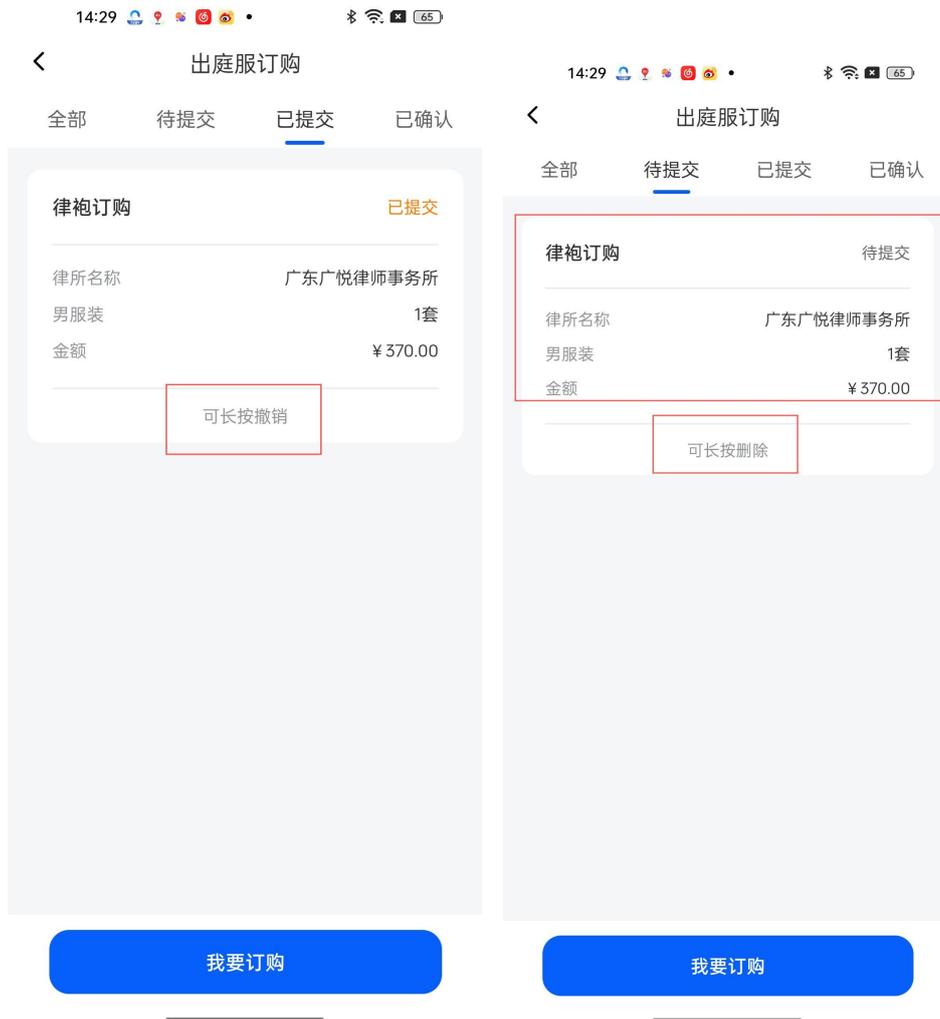
点击下方的我要订购进入订购页面，相同服装类型和尺码的会自动合计数量，左滑如下图所示；



选择完成后可以根据需求（如特体）添加备注，如下图所示



选择以及填写备注即可提交到律所确认和上报。并可以在已提交的界面查看该条申请的状态，在律所确认前可以撤回并在待提交页面点击这条申请进行编辑。

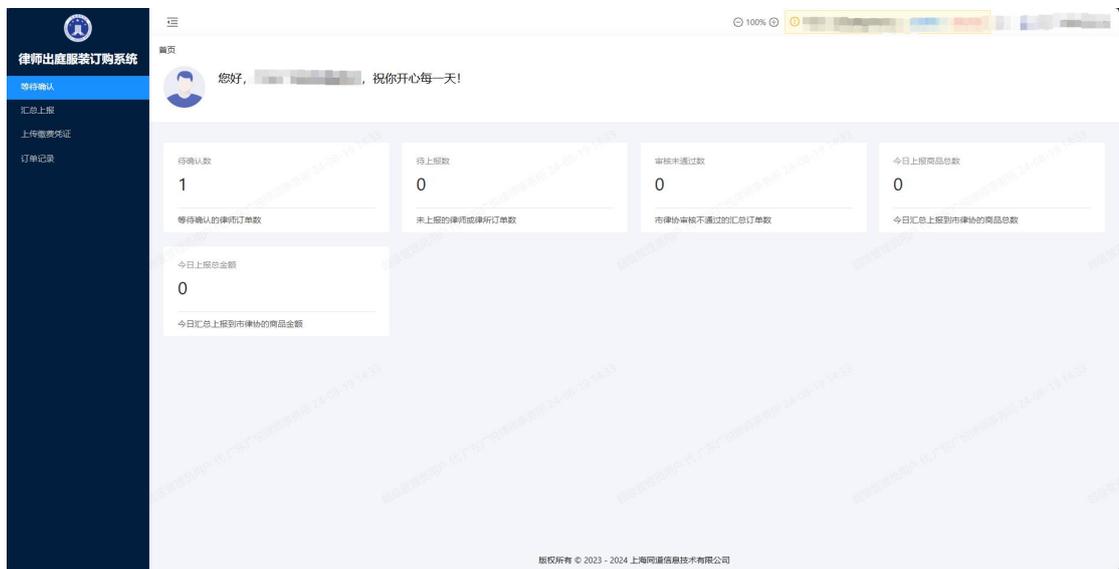


律所确认后可以在已确认查看该申请

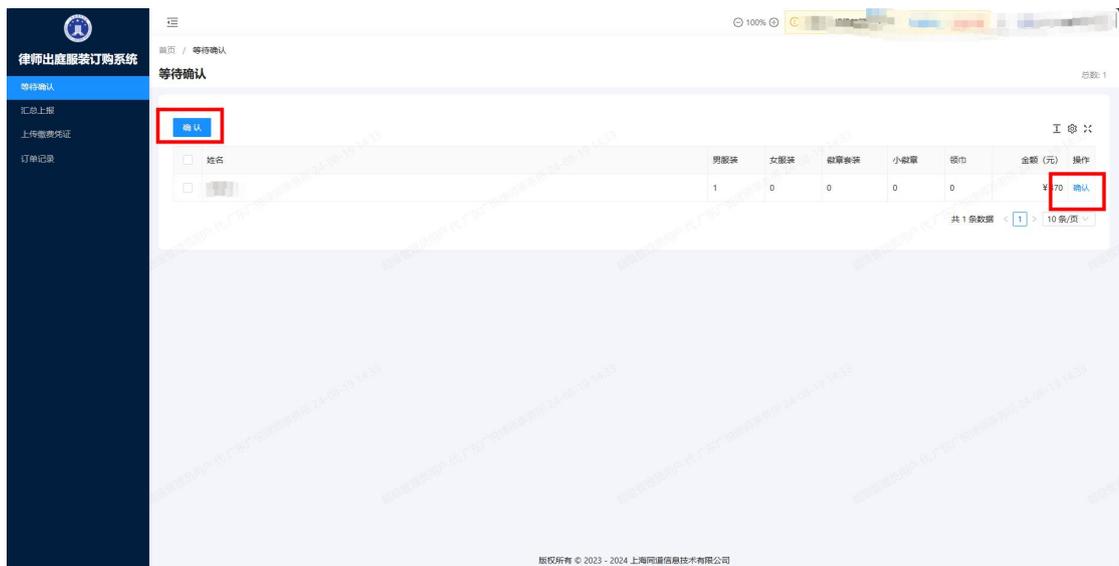


## 四、律所确认、上报出庭服装订购申请

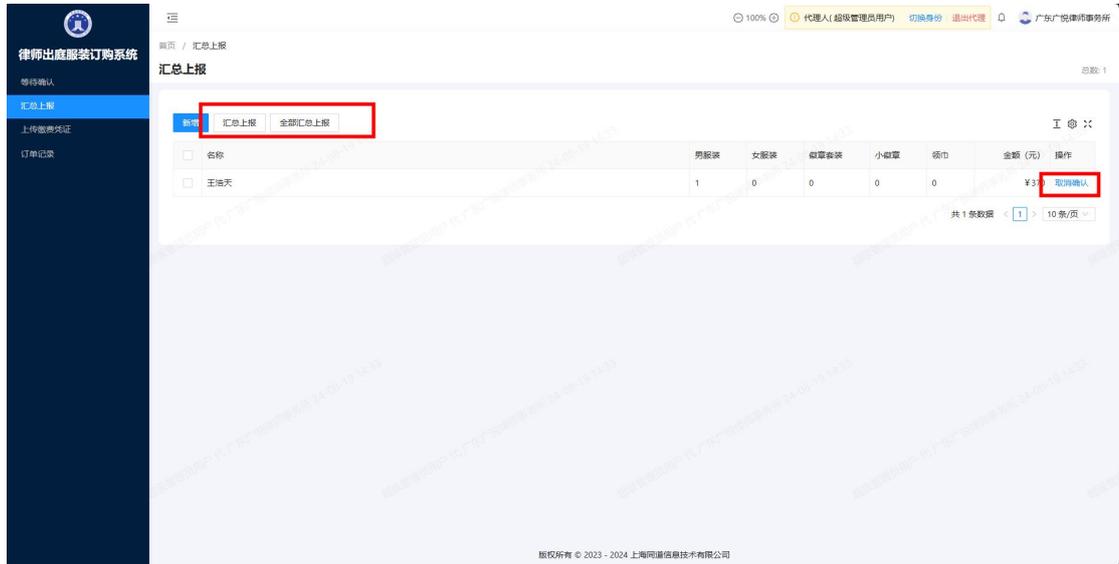
律所进入律师出庭服装订购系统首页可以看到待确认数量，待上报数量，审核未通过数量，今日上报商品数量，今日上报金额等统计数据。



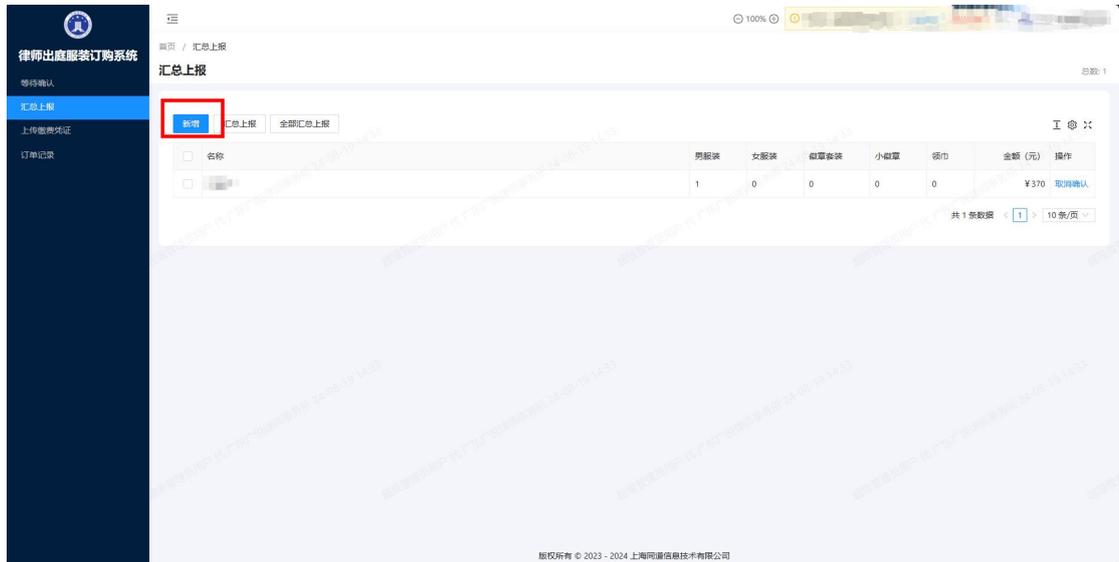
律所可以在等待确认菜单确认律师提交的订购申请。

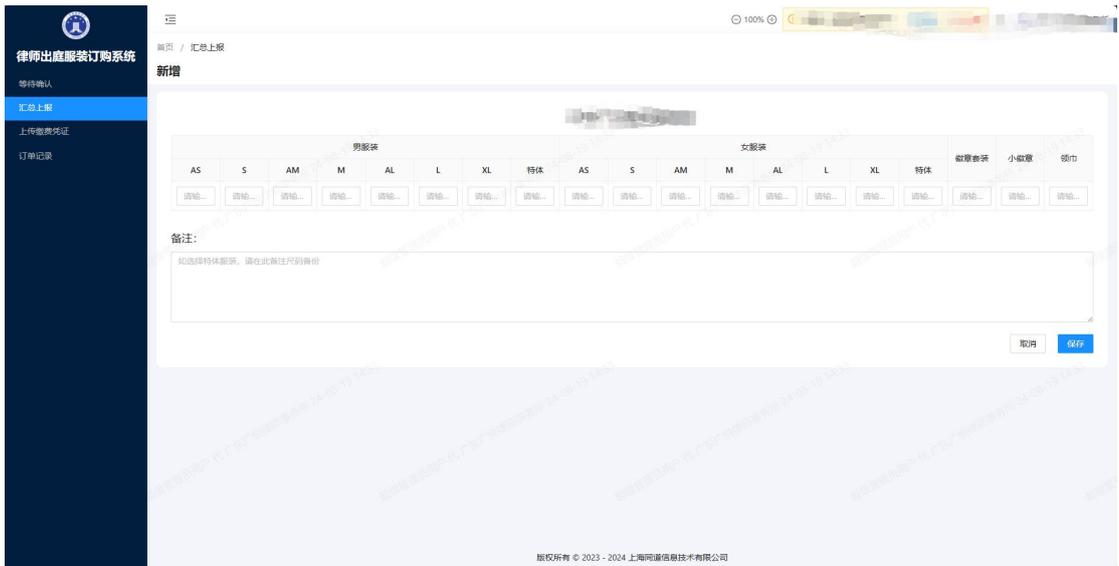


律所确认后可以在汇总上报菜单将申请上报到市律协审核，也可以取消确认，让律师撤回后编辑（律所没有驳回的权限，只能取消确认）



律所也可以自行发起律师出庭服装订购的申请，在汇总上报界面点击新增即可发起。



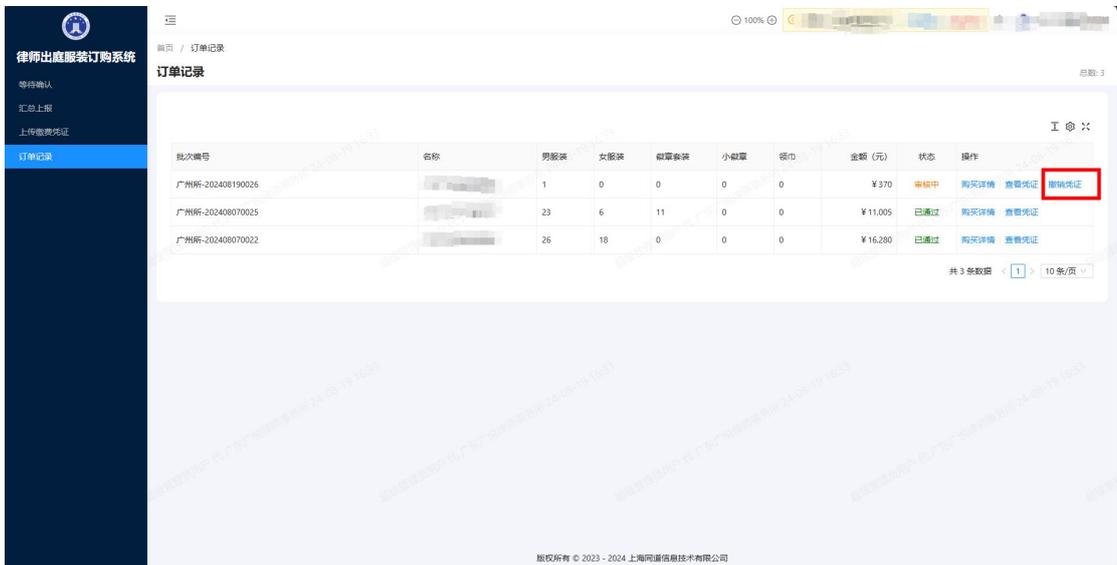


上报后需要律所上传缴费凭证，在上传缴费凭证的菜单选择对应的批次点击上传缴费凭证即可



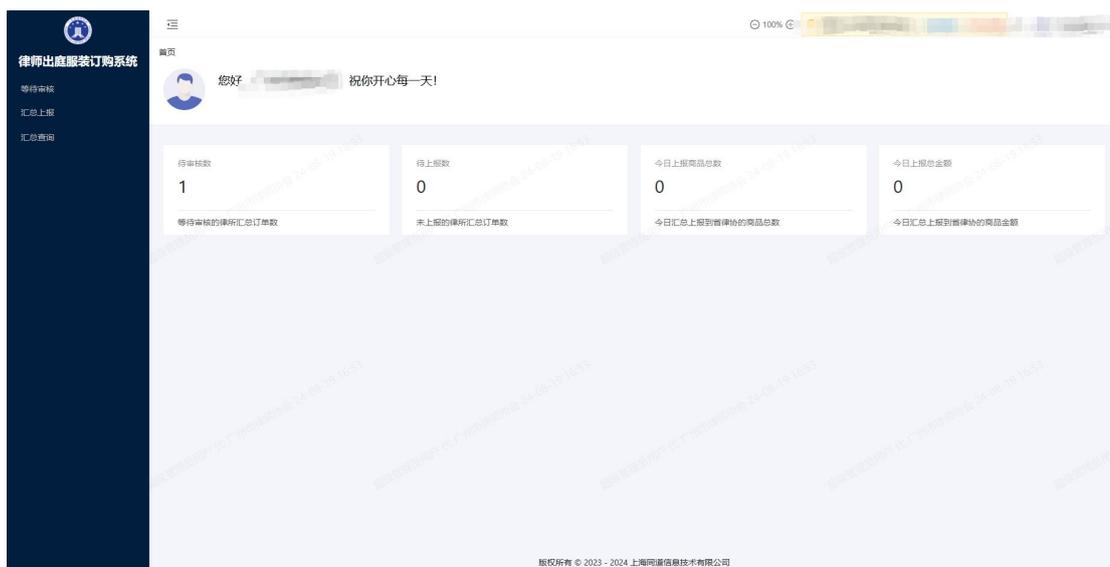


上传缴费凭证后可以在订单记录中查看该订单记录，在协会审核前可以撤回重新提交凭证

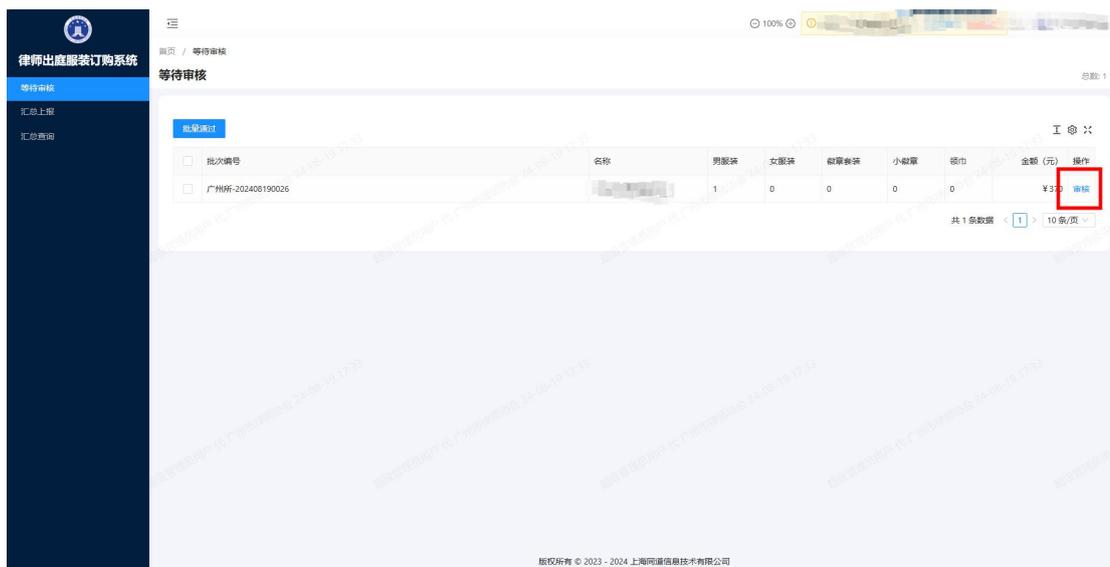


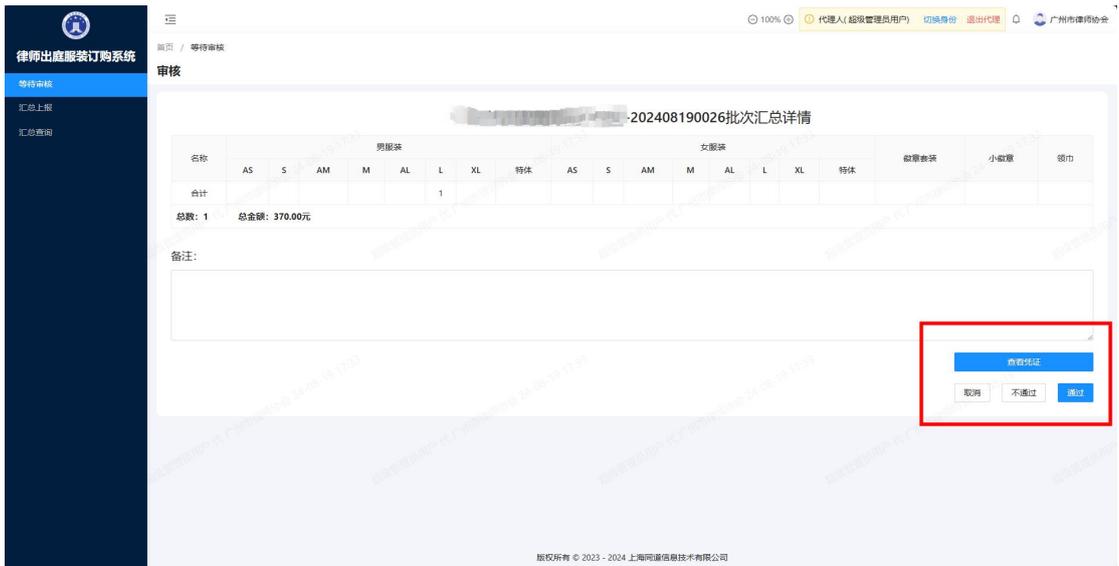
## 五、市律协审核

市律协工作人员进入首页后可以查看到待审核数、待上报数，今日上报商品数以及今日上报金额等统计视图

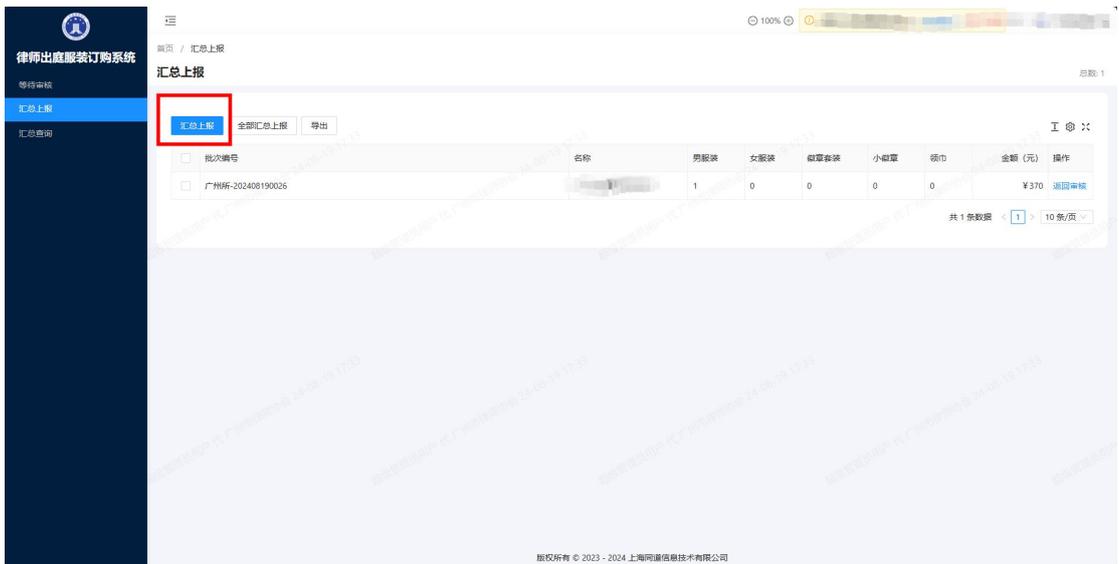


市律协工作人员可以在等待审核栏目里审核已上报的  
订购申请



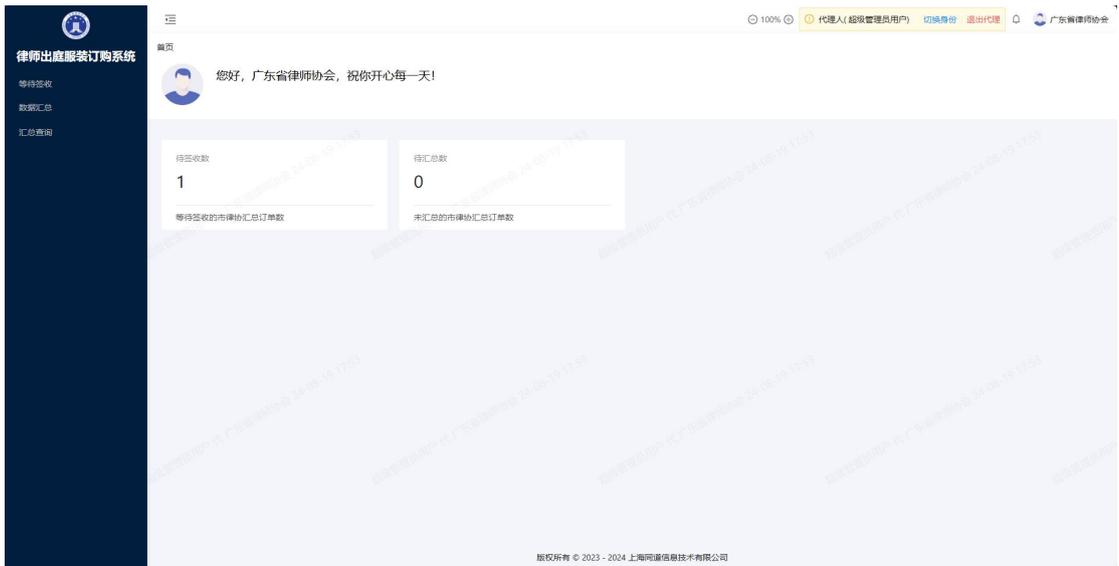


审核通过后可以在汇总上报菜单点击汇总上报

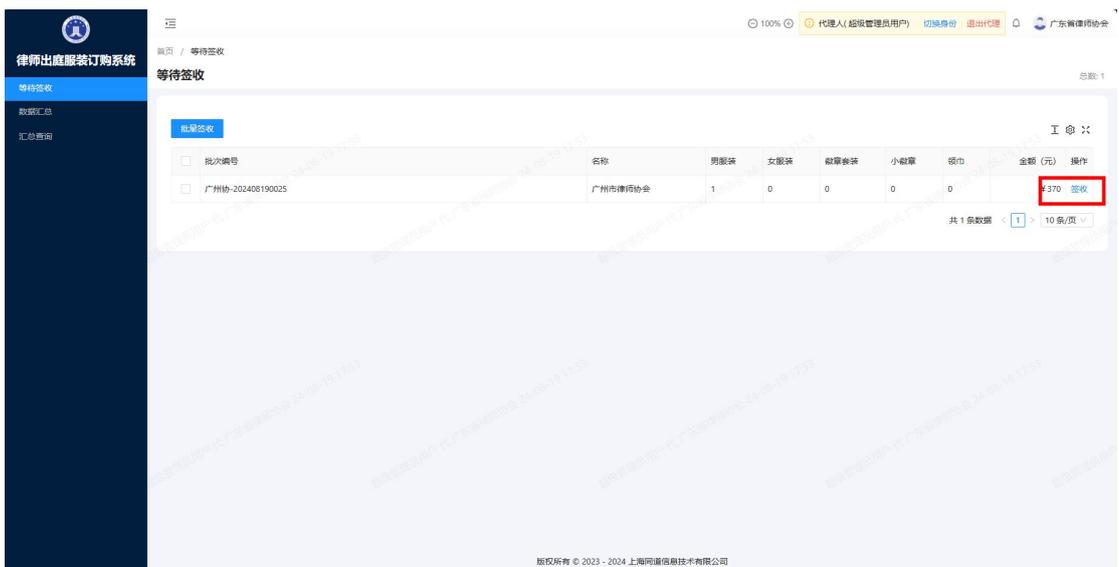


## 六、省律协审核

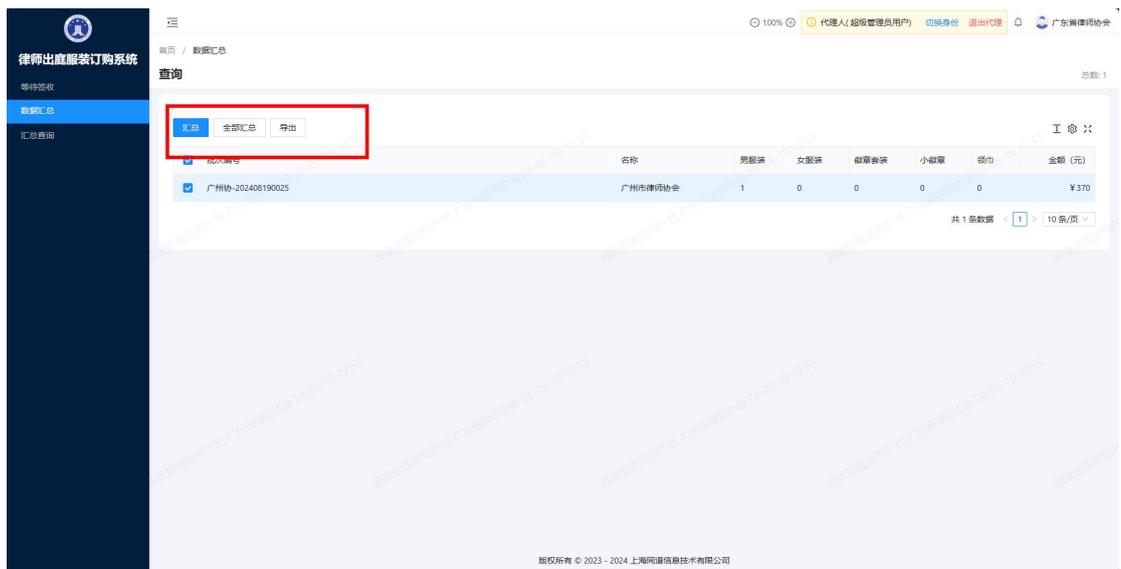
省律协工作人员进入首页后可以看到等待签收的市律协汇总订单数、未汇总的市律协汇总订单数等统计视图



省律协广州人员可以在等待签收菜单签收市律协上报的订单



签收后可以在数据汇总中汇总和导出订单



汇总后可以在汇总查询菜单中查看该订单

